

УТВЕРЖДЕН :

Постановлением администрации
Урупского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики

А.П. Шутов

«25» *сентября* 2015 № 80



УСТАВ

**Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Колокольчик»
поселок Медногорский»**

п. Медногорский

2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 3 . ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колокольчик» поселок Медногорский» (далее - Учреждение), является образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, воспитание, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колокольчик» поселок Медногорский».

1.3. Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» поселок Медногорский».

1.4. Юридический адрес: 369281, Российская Федерация, Карачаево- Черкесская Республика, Урупский район, поселок Медногорский, улица Бардина, дом 11а

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 369281, Российская Федерация, Карачаево- Черкесская Республика, Урупский район, поселок Медногорский, улица Бардина, дом 11а

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Организационно - правовая форма - муниципальное казенное Учреждение .

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Статус учреждения — юридическое лицо.

По типу реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности присмотр и уход за детьми.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно- правовыми актами

Карачаево-Черкесской Республики и администрации Урупского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования — органа местного самоуправления уполномоченного в сфере образования.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Урупский муниципальный район (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (Учредитель).

1.11. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации Урупского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет воспитательно - образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики с момента выдачи ему Лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров.

1.16. Для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет <http://schoolage.ru/agency/36>. телекоммуникативной сети Интернет информацию в соответствии со статьей 29 Федерального закона

Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации определяется Положением о сайте Учреждения.

1.17. Учреждение размещает на официальном Сайте в информационно

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Целью деятельности** Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является:

- ✓ реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- ✓ обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную образовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которую самостоятельно разрабатывает и утверждает, в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного

освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой

аттестации воспитанников.

2.8. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

- Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

- Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований Федеральных Государственных Образовательных Требований и Федеральных Государственных Образовательных Стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.9.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.9.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.9.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.9.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

2.9.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.9.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

2.9.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.9.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения: порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.

2.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей

семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Руководителем Учреждения.

2.12. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при создании необходимых условий).

3 . ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом (при наличии Лицензии).

3. 6.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация производимой продукции, работ, услуг;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций,

непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учреждение ведет

отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет

Урупского муниципального района.

3.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. Собственные средства Учреждения.

3.9.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.9.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

4) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все бюджетные ассигнования, получаемые из бюджетов различных уровней .

3.12. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

3.13. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

3.14. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления.

3.15. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями). Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждения устанавливает самостоятельно, за исключением цены на услуги, определенные Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

3.16. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.17. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом. Распоряжается имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем.

3.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено).

3.20. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

3.20.1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

3.20.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

3.20.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.20.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.20.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.21. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной Программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.2. Для работы могут быть использованы комплексные или парциальные программы, утвержденные уполномоченным органом в сфере образования Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4.3. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем, порядок комплектования работников, порядок приема и отчисления воспитанников определяются локальными актами Учреждения.

4.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать

плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

4.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и образовательных программ в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создавать достойные условия труда работникам, в том числе - соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;
- соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договоров и соглашений;
- предоставлять Учредителю, Управлению образования администрации Урупского муниципального района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

- обеспечивать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, пожарной безопасности, соответствующие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать работников средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, предусмотренные законами и другими нормативными правовыми актами, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальном акте, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4.12. В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- 1) развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение; развивающие занятия с неорганизованными детьми по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении;
- 2) речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;
- 3) психологическая коррекция и помощь;
- 4) подготовка к обучению в школе;
- 5) организация досугов для детей (праздники, дни рождения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-

правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Урупского муниципального района, договором, заключаемым между родителями

(законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, локальным актом Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг. Доход, получаемый от указанной деятельности, поступает в бюджет Урупского муниципального района и используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

4.15. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.16.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

4.16.2. В Учреждении устанавливается трехразовое питание детей. Ответственность за качество питания (разнообразие), С- витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинский персонал.

4.17. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.18. Воспитание иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами Учреждения.

4.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.21. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам Учреждения, устанавливает заработную плату в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их

премирования.

4.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

4.23. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

4.24. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение дошкольного образования на родном языке.

4.25. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование детьми осуществляется путем выдачи путевок муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

4.26. Процесс комплектования Учреждения осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября. Доукомплектование групп проводится в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью. Ежегодно, на начало сентября месяца, Учреждение сообщает Учредителю сведения о контингенте детей, содержание которого будет обеспечиваться Учредителем по нормативам.

4.27. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом и действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.28. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, Лицензией, образовательными программами реализуемыми в Учреждении, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.29. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, присмотра и ухода.

4.30. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

4.31. Предельная наполняемость в группах определяется нормами СанПиН.

4.32. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Учреждении.

4.33. Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 мин. Одно занятие проводится в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

4.34. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 10 занятий;

в средней группе (дети пятого года жизни) - 10 занятий;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 13 занятий;

4.35. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей трех.

Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.36. За воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;

- на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);

- на время прохождения санаторно-курортного лечения;

4.37. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

4.38. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.39. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.40. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.41. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, «Положением о новой системе оплаты труда» утверждаемым Руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, а также систему выплат компенсационного и стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Урупского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.42. Педагогические работники проходят курсовую подготовку и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

4.43. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.44. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.45. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.46. К компетенции Учредителя относятся:

4.46.1. реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

4.46.2. контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

4.46.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.46.4. определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

4.46.5. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

4.46.6. К компетенции уполномоченного муниципального органа в сфере образования относятся:

4.46.7. назначение на конкурсной основе руководителя и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

4.46.8. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, контроль за выполнением руководителем

Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

4.46.9. контроль за использованием бюджетных средств;

4.46.10. мониторинг за содержанием образовательной деятельности;

4.46.11. издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;

4.46.12. участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4.46.13. создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.46.14. согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава;

4.46.15. согласование штатного расписания, тарификации, годовых учебных планов Учреждения;

4.46.16. запрос и получение в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и

ведомственной принадлежности) сведений, материалов, и документов, необходимых для осуществления возложенных на Уполномоченный орган задач и функций;

4.46.17. осуществление мониторинга за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя, а также приказов и распоряжений уполномоченного муниципального органа в сфере образования;

4.46.18. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.46.19. мониторинг в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

4.46.20. получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

4.46.21. организация и проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

4.46.22. перевод детей в другие образовательные Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.46.23. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Руководитель (заведующий);
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

4.47. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.47.1. Руководитель Учреждения является единоличным органом.

Руководитель избирается на должность на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем согласно Положению о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района.

4.47.2. С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон согласно Трудового законодательства.

4.48.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководствуется нормами Федерального Закона по принятию мер антитеррористической безопасности в целях охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса. В соответствии со статьей 14 Федерального Закона « О противодействии коррупции» несет ответственность за коррупционные правонарушения. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация,

подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.48.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.49.5. Компетенция руководителя Учреждением:

- а) осуществляет общее руководство Учреждением;
- б) открывает лицевые счета в органах Управления Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- г) утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- д) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- е) организует процессы воспитания и обучения детей в детском саду, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- ж) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом Учреждения;
- з) формирует контингент детей в Учреждении;
- и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- к) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- л) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- м) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа Учреждения;
- н) организует аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- о) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- п) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- р) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны

труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

с) несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

т) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

у) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

ф) в своей деятельности руководствуется законодательствами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.50. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения.

4.50.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

а) разработка и принятие Устава Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю, в установленном действующим законодательством порядке;

б) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локально-нормативных актов;

в) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

4.50.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

4.50.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.50.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

4.50.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.50. 6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.50.7. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.51. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

4.51.1. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

4.51.2. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Муниципального образования для дальнейшего использования на цели развития образования.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном Федеральным законодательством .

5.6. Ликвидация МКДОУ считается завершённой, а некоммерческая организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При внесении изменений в действующие законодательные акты

Российской Федерации, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 6.1.1. Приказы заведующего Учреждения;
- 6.1.2. Положение о новой системе оплате труда.
- 6.1.3. Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.
- 6.1.4. Коллективный договор.
- 6.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.1.6. Положения;
- 6.1.7. Договоры;
- 6.1.8. Решения органов самоуправления Учреждения;
- 6.1.9. Программы.

6.2. МКДОУ вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством. Данные локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к действующему Уставу Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

7.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урупского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Курилова Татьяна Михайловна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022