

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 2
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад № 2
_____ Курилова Т.М.

«___» _____ 2014

«___» _____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ

воспитательно-образовательной работы с детьми
в МКДОУ детский сад № 2
«Колокольчик» п. Медногорский

1. Общие положения

1.1. Планирование – это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей. Для обеспечения системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса в ДОУ воспитатели и педагоги ведут перспективные и календарные планы.

1.2. Календарный план является основным документом в работе с детьми, предусматривающий планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Целью планирования являются обеспечение выполнения Основной образовательной программы МКДОУ № 2 «Колокольчик»

2.2. Задачи планирования: позволяет выстроить и увидеть целостную картину воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ, что особенно важно при тематическом планировании на год, интеграции образовательных областей, осуществлении проектов, экспериментально – исследовательской деятельности детей и модульного принципа работы.

3. Принципы планирования

3.1. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.

3.2. Использование принципа интеграции образовательных областей.

3.3. Соответствие комплексно-тематическому принципу образовательного

процесса.

3.4. Использование игры (ведущая деятельность детей дошкольного возраста) в совместной деятельности взрослых и детей, организация педагогом самостоятельных игр детей.

3.5. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса:

4.1.1. Основная образовательная программа МКДОУ « Детский сад № 2 «Колокольчик»

4.1.2. Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014г (в соответствии с ФГОС)

4.1.3. Годовой план « Детского сада № 2 «Колокольчик» на текущий год.

4.1.4. Циклограмма непосредственной образовательной деятельности в « Детском саду № 2 «Колокольчик» на текущий год.

4.1.5. Парциальная программа «Я капля твоя, Россия» для МКДОУ « Детского сада № 2 «Колокольчик»

4.1.6. Гибкий режим дня МКДОУ « Детский сад № 2 «Колокольчик»

4.2. Периодичность планирования.

4.2.1. Календарный план составляется на две недели.

4.2.2. Перспективный план составляется на квартал или год.

4.3. В календарном плане отражается образовательная деятельность взрослого с детьми в режимных моментах:

4.3.1. Утренний прием детей.

4.3.2. Утренняя гимнастика. Работа по закаливанию, организации подвижных игр, упражнений.

4.3.3. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков.

4.3.4. Работа по наблюдению за природой (уголок природы, на прогулке).

4.3.5. Организация коммуникативной и игровой деятельности.

4.3.6. Организация трудовой деятельности.

4.3.7. Организация музыкально-художественной деятельности детей.

4.3.8. Организация гимнастики после сна.

4.4. В календарном плане отражается непосредственная образовательная деятельность воспитателя с детьми (на основе циклограммы) и Перспективного плана данной возрастной группы.

4.5. Обязательно в плане указывается индивидуальная работа с детьми по

всем разделам Программы.

4.6. Самостоятельная деятельность детей (игры, эксперименты, художественное творчество) указывается в специально отведенном разделе плана.

4.7. Отдельным пунктом прописывается работа с родителями (законными представителями) и социальными партнерами (школа, библиотека, ветераны и т.д.). В этом же пункте указываются развлечения, совместные праздники, досуги.

4.8. В результате планирования в один день необходимо учесть работу по всем (5) направлениям развития (образовательным областям)

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя МКДОУ « Детский сад № 2 «Колокольчик»

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МКДОУ « Детский сад № 2 «Колокольчик»

ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, консультация проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Курилова Татьяна Михайловна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022