

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2  
«Колокольчик» поселок Медногорский»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 2

от « 11 » 01 2021 г.

Утверждено

Заведующая МКДОУ детский сад №2  
«Колокольчик»

\_\_\_\_\_ Т.М. Курилова

Приказ № 31 от 11.01.2021 г.

**Положение  
о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности  
педагогов муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колокольчик» п.  
Медногорский**

## **1. Общие положения**

1.1 1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колокольчик» далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту — Педагогическая комиссия) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колокольчик» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устава МКДОУ;
- Положения о системе оплаты труда работников МКДОУ;
- ООП ДО

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.3. Задачами Педагогической комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ
- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.4. Положением определяется порядок деятельности Педагогической комиссии, по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав Педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путём открытого голосования сроком на 1 учебный год.

## **2. Основные функции Педагогической комиссии.**

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

- Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
- Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий;
- Оценивает активное участие педагогов в работе методических объединений районных и кустовых,
- Анализирует листы самооценки деятельности педагогов;
- Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогам за квартал;
- Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ)

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3. Все педагогические работники ДОО передают комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания Педагогической комиссии.

3.3. С итогами работы педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.

3.4. Все решения Педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведёт секретарь из членов Педагогической комиссии.

3.5. Председатель Педагогической комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Результаты оценки оформляются Педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания Педагогической комиссии, секретарь Педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в Педагогическую комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Педагогической комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции председатель Педагогической комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание Педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.
- 3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
- 3.6. Оценка, данная Педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом Педагогической комиссии.
- 3.7. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения комиссии учреждения и Совета ДОУ

Оценочный лист воспитателя \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ кв. категории

МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» п. Медногорский» за \_\_\_\_\_ 2023г

№ п/п	Показатели критериев	Баллы	Балл само оценки	Балл оценки комиссией	Примечания
1	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b> -организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса; -создание и ведение портфолио индивидуальных достижений воспитанников и группы	1 2			
2	Реализация дополнительных проектов (при наличии плана) (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты, др.)	3			
3	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:</b> - удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников предоставлением образовательных услуг; -поддержка образовательных инициатив родителей (законных представителей) и вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога - проведение дополнительной работы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей по вопросам адаптации ребенка к условиям ДОУ; -создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, (семейных, индивидуальных, коллективных) -наличие письменных благодарностей за работу с детьми и родителями	2 1 1 1 2 3			
4	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры:</b> - соответствует образовательной программе; - соответствие нормам СанПиН; - соблюдение техники безопасности;	1 1 1			
5	<b>Отсутствие травматизма</b>	3			
6	<b>Участие педагогов в МО, семинарах, педсоветах</b> -На уровне ДОУ -На уровне района -Отказ от участия в мероприятиях ДОУ, района	2 3 -5			
7	<b>Открытые мероприятия, конкурсы, мастер-классы:</b> - республиканские, всероссийские - муниципальные - на уровне ДОУ -Отказ от участия в мероприятиях ДОУ, района и т.п.	3 2 1 -5			
8	<b>Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОУ, реализуемыми образовательными программами:</b> Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	3			
9	<b>Осуществление инновационной деятельности:</b> - оздоровительная работа; - использование современных технологий.	1 1			
10	<b>Эффективное участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.</b> На международном уровне на федеральном уровне на республиканском уровне на муниципальном уровне на внутрисадовом уровне.	2 2 3 3 2			
11	<b>Самостоятельное участие педагогов в интернет конкурсах, фестивалях, вебинарах и т.п. (наличие публикаций в СМИ)</b> На республиканском	3			

	На федеральном уровне	3			
12	Распространение и обобщение педагогического опыта, самообразование (выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.)	3			
13	Активное участие в общественно значимой деятельности Организация культурно-образовательных, общественных мероприятий	3 3			
14	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном уровне на республиканском уровне на муниципальном уровне на внутрисадовском уровне	3 3 3 2			
15	Экономия водо и энергоресурсов	2			
16	Работа без больничных листов и отпусков без содержания, кроме случаев, оговоренных Трудовым Кодексом РФ	2			
17	Отсутствие задолженности по родительской оплате: - нет задолженности; - задолженность от 1000 до 2000 т руб; - задолженность свыше 2000 т руб;	3 0 -2			
18	Посещаемость: - посещаемость 75 % - ранний возраст; - посещаемость 85% - младшие группы; - посещаемость до 90% - средние и старшие группы.	1-5			
19	Сложность контингента воспитанников (дети с ОВЗ, инвалиды)	2			
20	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство учебно-опытным участком, творческой группой и т.д., благоустройство помещений ДООУ, участков, косметический ремонт и благоустройство групповых помещений и т.п.).	3			
21	Увеличение объема выполняемых работ (подмена)	3			
22	<b>Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения, района</b> На муниципальном уровне На внутрисадовском уровне.	3 2			
23	<b>Штрафные санкции:</b> - опоздание на работу, и ранний уход с работы; - отсутствие на рабочем месте в рабочее время; - занятие посторонними делами в рабочее время. - нарушение педагогической этики (жалобы сотрудников) - нарушение дресс-кода внешний вид	-1 -3 -1 -1 -1			
		100			

Роспись педагога \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Т.М. Курилова

Секретарь \_\_\_\_\_ \ Е.В. Радченко

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ \ Дмитриева М.Г.

\_\_\_\_\_ \ Перегородиева Н.П.

\_\_\_\_\_ \ Хакунова Ю.Х.

Оценочный лист инструктора по физ.воспитанию \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ категории  
 МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» за \_\_\_\_\_ 2023 г

П/№	Показатели	Количество баллов	Балл самооценки	Балл экспертной группы	Примечание
1	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b> -организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса.	2			
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	3			
3	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство учебно-опытным участком, творческой группой и т.д., благоустройство помещений ДОО, участков, косметический ремонт и благоустройство групповых помещений и т.п.).	3			
4	За проведение дополнительных работ, не связанных с основной деятельностью: -Ведение соц.сетей -реализация проектов, плана самообразования, программ и т.п.	3 2			
5	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:</b> - удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников предоставлением образовательных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога -внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников -консультирование семей	2 1 1 1			
6	Отсутствие детского травматизма на мероприятиях	5			
7	Работа без больничных листов и отпусков без содержания, кроме случаев, оговоренных Трудовым Кодексом РФ	2			
8	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры:</b> - соответствует образовательной программе; - соответствие нормам СанПиН; - соблюдение техники безопасности; -использование творческого подхода, реализация инновационных технологий в развивающей среде;	1 1 1 1			

9	Проведение открытых мероприятий, практических семинаров, мастер-классов для педагогических работников, родителей	5			
10	Подготовка и организация участия детей в спортивных мероприятиях разного уровня: - внутри ДООУ; - муниципального; - республиканского	2 3 3			
11	<b>Участие в мероприятиях, конкурсах, мастер-классах:</b> - республиканские, всероссийские - муниципальные - на уровне ДООУ -Отказ от участия в мероприятиях ДО, района и т.п.	3 3 2 -5			
12	Работа по индивидуальным программам, проектам, кружкам и т.п	3			
13	Оформление предметно-развивающей среды: - оформление физуголка в зале, - содержание и хранение физоборудования, - материалы к занятиям, - атрибуты к играм, - выставки к праздникам.	1 1 1 1 1			
14	Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения спортивные праздники, утренняя гимнастика, дни здоровья.	2			
15	Организация физкультурно спортивных праздников, соревнований, дней здоровья, других мероприятий оздоровительного характера	3			
16	<b>Самостоятельное участие педагогов в интернет конкурсах, фестивалях, вебинарах и т.п. (наличие публикации в СМИ)</b> На международном На федеральном уровне	3 3			
17	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	5			
18	Активное участие в общественно значимой деятельности Организация культурно-образовательных, общественных мероприятий	3 3			
19	Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем	3			
20	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5			
21	Информационные стенды, буклеты по физическому воспитанию	2			
22	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	5			
23	Участие в экспертных группах, жюри конкурсов	2			

24	Сохранность имущества и материальных ценностей ДОО(АУДИ,ВИДЕО техника)	3			
25	- опоздание на работу, и ранний уход с работы; - отсутствие на рабочем месте в рабочее время; - занятие посторонними делами в рабочее время. -нарушение педагогической этики (жалобы сотрудников)	-1 -3 -1 -1			
	Всего баллов	100			

Роспись педагога \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ \ Т.М. Курилова

Секретарь \_\_\_\_\_ \ Е.В. Радченко

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_ \ Дмитриева М.Г.

\_\_\_\_\_ \ Перегородиева Н.П.

\_\_\_\_\_ \ Хакунова Ю.Х.

Оценочный лист музыкального руководителя \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ категории

МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» за \_\_\_\_\_ 2023г

П/№	Показатели	Количество баллов	Балл самооценки	Балл экспертной группы	Примечание
1	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b> -организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса;	2			
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	5			
3	За проведение дополнительных работ, не связанных с основной деятельностью: -оказание дополнительных образовательных услуг (кружков);	5			
4	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:</b> - удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников предоставлением образовательных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога -внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников -консультирование семей	2 1 2 1			

5	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры:</b> - соответствует образовательной программе; - соответствие нормам СанПиН; - соблюдение техники безопасности; -использование творческого подхода, реализация инновационных технологий в развивающей среде;	1 1 1 1				
6	Работа без больничных листов и отпусков без содержания, кроме случаев, оговоренных Трудовым Кодексом РФ	2				
7	Отсутствие случаев травматизма в группе: -отсутствие -наличие	5 0				
8	Пополнение фонотеки, методических разработок, сценариев	5				
9	<b>Открытые мероприятия, конкурсы, мастер-классы:</b> - республиканские, всероссийские - муниципальные - на уровне ДООУ -Отказ от участия в мероприятиях ДО, района и т.п.	3 2 2 -5				
10	<b>Подготовка и организация участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества разного уровня:</b> - внутри ДООУ; - районного; - республиканского	2 2 3				
11	-Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения спортивные праздники, утренняя гимнастика, дни здоровья. -Соответствие уровня обученности воспитанников целевым ориентирам основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания	2 2				
12	Оформление предметно-развивающей среды: - оформление музыкального зала, - музыкальные инструменты, - материалы к занятиям, - атрибуты к играм, - выставки к праздникам.	2 1 2 2 2				
13	<b>Самостоятельное участие педагогов в интернет конкурсах, фестивалях, вебинарах и т.п. (наличие публикации в СМИ)</b> На международном На федеральном уровне	3 3				
14	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта, самообразование (выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.)	3				
15	Активное участие в общественно значимой деятельности Организация культурно-образовательных, общественных мероприятий	3 3				

16	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5			
17	Реализация, программ ,проектов и тп.п. по направлениям профессиональной деятельности	3			
18	Личное участие в работе МО, педагогических советов и т.п.	3			
19	Использование ИКТ в образовательном процесс: -Постоянно -Систематически -Не владеет	5 3 0			
20	Информационные стенды, буклеты по музыкальному воспитанию	2			
21	Сохранность имущества и материальных ценностей ДОУ (АУДИ, ВИДЕО техника)	3			
	- опоздание на работу, и ранний уход с работы; - отсутствие на рабочем месте в рабочее время; - занятие посторонними делами в рабочее время. -нарушение педагогической этики (жалобы сотрудников) - нарушение дресс-кода внешний вид	-1 -3 -1 -1 -1			
		100			

Роспись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Т.М. Курилова

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.В. Радченко

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_ \ Дмитриева М.Г.

\_\_\_\_\_ \ Перегородиева Н.П.

\_\_\_\_\_ \ Хакунова Ю.Х.

Оценочный лист старшего воспитателя \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ категории

МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» за \_\_\_\_\_ 2023г

П№	Показатели	Количество баллов	Балл самооценки	Балл экспертной группы	Примечание
1	Работа в системе «Сетевой город» Ведение официального сайта	6			
2	Проведение комиссии по распределению стимулирующих выплат	2			
3	Составление характеристик по запросам третьих лиц	2			
4	Выполнение срочных поручений руководителя ( работа не входящая в должностные обязанности, выполнение работы вне рабочее время)	3			
5	<b>Качественное выполнение плана внутреннего контроля (аналитические справки по результатам контроля)</b> Проверка документации: -табель посещаемости -календарные планы -перспективный план -протоколы родительских собраний -сведения о детях и родителях -диагностика воспитанников, анализ	1 1 1 1 1			

	работы за год; -консультации для родителей (стабильность и периодичность с учетом сезонности)	2 3			
6	Оперативный контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	5			
7	Работа без больничных листов и отпусков без содержания, кроме случаев, оговоренных Трудовым Кодексом РФ	2			
8	Организация открытых мероприятий в ДОУ	5			
9	Проведение мероприятий на высоком уровне (за каждого педагога)	3			
10	-публикации В научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	3			
11	<b>Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах</b>  -муниципальный уровень  -республиканский уровень  -федеральный уровень	2 3 3			
12	<b>Разнообразие форм методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов:</b>  -подготовка к проведению районных мероприятий на базе ДОУ -организация и проведение плановых мероприятий внутри ДОУ -индивидуальное консультирование, оказание методической помощи педагогам	3 2 2			
13	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения</b>  -соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении - контроль за организацией мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей - контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении	2 2 2			
14	<b>Инновационная деятельность</b>  -работа в творческих группах -разработка программы развития ДОУ -разработка образовательной программы ДОУ -разработка локальных актов для ДОУ	2 2 2 2			

15	Выступления на конференциях, совещаниях, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера, мастер-классов, семинаров, и т.п. Реализация годового плана деятельности ДООУ в полном объеме Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: -ведение документации, -создание методических разработок -систематизация и разработка методических материалов	2 3 3 2 3			
16	<b>Повышение педагогической компетенци</b> -аттестация педагогов -работа с молодыми педагогами - участие в подготовке мероприятий (выставка, конкурс, семинар и т.д.)	1 1 1			
17	Результативность личного участия в профессиональных конкурсах, и конкурсах методических разработок	2			
18	<b>Современные формы сотрудничества с семьями воспитанников:</b> -положительные отзывы родителей	2			
19	Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами - оформление музыкального зала - выставки к праздникам.	3 2 2			
20	Сохранность имущества и материальных ценностей ДООУ (АУДИ,ВИДЕО техника)	3			
	Всего баллов	100			

Роспись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Т.М.Курилова

Секретарь \_\_\_\_\_ \ Е.В.Радченко

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ \ Дмитриева М.Г.

\_\_\_\_\_ \ Перегородиева Н.П.

\_\_\_\_\_ \ Хакунова Ю.Х.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛОГОПЕДА \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ категории

МКДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» за \_\_\_\_\_ 2023г

№	Показатели критериев	Баллы	Балл само	Балл оценки
---	----------------------	-------	-----------	-------------

п/п			оценки	комиссией
1	<b>Результаты коррекционно-развивающей деятельности:</b> Позитивная динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи - низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью) - средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью) - высокая результативность (от 70% и выше)	1 2 5		
2	Организация работы с родителями и педагогами - работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации) -	5		
3	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий	3		
4	Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в работе	5		
5	Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации)	5		
6	Работа с родителями по вопросам речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда)	5		
7	Реализация планов самообразования	3		
8	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция: публикации, в том числе Интернет — публикации (подтвержденные).  Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	3 4		
9	Участие на открытых мероприятиях, методических объединениях, семинарах, конференциях и т.п. - внутрисадовском уровня - республиканского уровня	2 3		
10	Участие специалиста в конкурсах, проектах - внутрисадовском уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	2 3 3		
11	Участие в организации и проведении утренников, досугов для всех воспитанников учреждения, участие в субботниках	5		
12	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка Выполнение рекомендаций по контролю	5 5		
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста	5		
14	Работа без больничных листов и отпусков без содержания, кроме случаев, оговоренных Трудовым Кодексом РФ	2		
15	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры:</b> - соответствует образовательной программе; - соответствие нормам СанПиН; - соблюдение техники безопасности;	1 1		

		1		
16	Участие в конкурсах профессионального мастерства: -внутрисадовском уровня -республиканского уровня	3 3		
17	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий	5		
18	Активное участие в общественно значимой деятельности Организация культурно-образовательных, общественных мероприятий	3 4		
19	Сохранность имущества и материальных ценностей ДОУ	3		
	Всего баллов	100		

Роспись педагога \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ \ Курилова Т.М.

Секретарь \_\_\_\_\_ \ Радченко Е.В.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ \ Исупова С.Л.

\_\_\_\_\_ \ Лихалитова Г.И.

\_\_\_\_\_ \ Байдур И.П.



2.2. <u>Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической направленности</u>	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня и различной направленности	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов. Оценивается участие в конкурсах постоянное, а не эпизодическое (1 раз в месяц)	Мероприятия организации 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
			Районный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Городской этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Федеральный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
2.3. <u>Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях патриотической направленности</u>	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня и различной направленности	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов. Оценивается участие в конкурсах постоянное, а не эпизодическое (1 раз в месяц)	Мероприятия организации 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
			Районный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Городской этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Федеральный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
2.4. <u>Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях</u>	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других	Мероприятия организации 1 – участие	0/1/2 Выставляется		

<u>экологической направленности</u>	различного уровня и различной направленности	официальных документов Оценивается участие в конкурсах постоянное, а не эпизодическое (1 раз в месяц)	эпизодическое 2 – участие постоянное	соответствующий балл		
			Районный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Городской этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Федеральный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			

<u>2.5. Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях спортивной и краеведческой направленности</u>	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня и различной направленности	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов Оценивается участие в конкурсах постоянное, а не эпизодическое (1 раз в месяц)	Мероприятия организации 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
			Районный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Городской этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Федеральный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			

2.6. <i>Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности воспитанников</i>	Организация деятельности воспитанников в социально- значимых акциях. Оценивается участие в акциях постоянное, а не эпизодическое	Аналитическая справка; краткое описание акции и (или) информация о ходе её реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; копии дипломов, сертификатов, приказов	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
Критерий III. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»						
3.1. <i>Использование педагогом современных образовательных технологий и методик</i>	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик, наличие и ведение личного сайта в сети Интернет	Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий и результативности применения; личный сайт (страница) педагога в сети интернет	0 – отсутствие, 1-частичное соответствие 2 - полное соответствие ( <u>Наличие постоянных публикация на личном сайте – 1 раз в месяц</u> )	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
3.2. <i>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</i>	Проведение открытых НОД, мастер-классов; выступления на семинарах, круглых столах, конференциях в ДОУ	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; электронные ссылки и т.д. Оценивается выступления на семинарах, проведение открытых НОД и мастер - классов	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 3 – полное соответствие (Это выступления на семинарах + проведение открытых НОД + проведение мастер – классов)	0/1/3 Выставляется соответствующий балл		
3.3. <i>Непрерывность образования педагогического работника</i>	Копия документа о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не мене 72 часов. Систематическое повышение квалификации (за 3 года)	Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений о повышении квалификации в соответствии с профессиональной деятельностью педагога	0 - отсутствие 1 – полное соответствие	0/1 Выставляется соответствующий балл		
	Документально подтвержденные	Самообразование с представле-	0 – отсутствие,	0/1/2		
	формы повышения квалификации	нием темы, сроков, задач, форм представления опыта и результативности работы	1-частичное соответствие 2 - полное соответствие	Выставляется соответствующий балл		
3.4. <i>Профессиональная экспертная деятельность</i>	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий	Аналитическая справка; копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри	1 - уровень организации	1/1/1 Выставляется соответствующий балл		
			1 – районный уровень			

			1 - региональный (федеральный) уровень			
3.5. Наставничество	Оказание информационно-методической поддержки молодым специалистам	План мероприятий, отзывы молодых педагогов	0 - отсутствие 1 - частичное соответствие 2 - полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
3.6. Сохранение здоровья воспитанников	Выполнение плана посещаемости	Аналитическая справка по посещаемости	0 - отсутствие 1-5 - частичное соответствие 6 - полное соответствие	0/1/2/3/4/5/6 Выставляется соответствующий балл		
	<u>Снижение уровня заболеваемости воспитанников, по сравнению с предыдущим периодом, отсутствие карантина, травматизма воспитанников</u>	Аналитическая справка по заболеваемости	0 - отсутствие 1-5 - частичное соответствие 6 - полное соответствие	0/1/2/3/4/5/6 Выставляется соответствующий балл		
3.7. Работа без листков нетрудоспособности	Работа без листков нетрудоспособности	Аналитическая справка	4 - отсутствие листка нетрудоспособности 0 - наличие листка нетрудоспособности	0/4 Выставляется соответствующий балл		
3.8. Замена временно отсутствующего сотрудника	Замена временно отсутствующего сотрудника	Аналитическая справка	1- в короткий промежуток времени 2- длительное время 3- замена в других группах длительное время	0/1/2/3 Выставляется соответствующий балл		
3.9. Отсутствие задолженности родительской платы по группе	Отсутствие задолженности родительской платы по группе	Аналитическая справка	0 - Отсутствие задолженности 1-6 - Наличие задолженности	0/1/2/3/4/5/6 Выставляется соответствующий балл		
3.10. Социальное партнёрство. Участие в работе родительского комитета ДОУ	Участие в работе родительского комитета ДОУ	Аналитическая справка		0/1/2/3/4/5/6 Выставляется соответствующий балл		
Критерий IV. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»						
4.1. Участие в работе методических советов	Руководство методическим объединением, участие в работе методических советов и иных объединений	Информационная справка; документы, подтверждающие участие педагога; копии приказов, сертификаты и т.п.	5 - руководство 1 - участие	1/5 Выставляется соответствующий балл		

4.2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства. Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, имеющих профессиональное значение	Презентация профессионального мастерства в рамках профессиональных конкурсов, инновационных проектов	Копии дипломов, грамот, сертификатов и т.д. Оценивается участие в конкурсах постоянное, а не эпизодическое (1 раз в месяц)	Мероприятия организации 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное	1/2 Выставляется соответствующий балл		
			Районный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
			Федеральный этап 1 – участие эпизодическое 2 – участие постоянное			
4.3. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности	Участие в разработке основной образовательной программы организации.	Копия приказа об участии в деятельности рабочей группы по разработке ООП	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
4.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	Презентация результатов исследовательской деятельности педагога в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов и других мероприятий	Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д. Оценивается участие постоянное, а не эпизодическое. В данном критерии оценивается	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл		
Сумма баллов по критериям 1-4 Максимально возможная сумма баллов по критериям 1-4 равна 100						

Заведующий \_\_\_\_\_ Магасумова М.В.

Дата \_\_\_\_\_.

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575721

Владелец Курилова Татьяна Михайловна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024