

Введено в действие
Приказом заведующей МКДОУ
№ 2 «Колокольчик»
№ ____ от « ____ » _____ 201 ____ г
_____ Куриловой Т.М.

« ____ » _____ 201 ____ г

Утверждено
на совете МКДОУ № 2
«Колокольчик»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 201 ____ г
Председателем совета

« ____ » _____ 201 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКДОУ № 2 «Колокольчик»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают не менее трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая МКДОУ, (председатель педсовета), старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, логопед, воспитатели, председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления МКДОУ.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива МКДОУ;
- координация деятельности педагогического коллектива МКДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы МКДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ;

- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов МКДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МКДОУ.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. В состав входят педагоги МКДОУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета МКДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем МКДОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Руководитель МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;
- ставить вопрос перед администрацией МКДОУ о поощрении сотрудников;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах;
- в необходимых случаях приглашать на заседания совета представителей общественных организаций, председателя родительского комитета, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МКДОУ и печатью МКДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Курилова Татьяна Михайловна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022